PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI DOROHOI
GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOŞANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro
Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro
ROMÂNIA

COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE
Nr.1894...../24.10....2019

A N U N Ț

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI
anunță organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea următoarelor posturi de natura contractuala:

Denumirea posturilor : 2 posturi de muncitor calificat
1 post de muncitor necalificat
Direcția: EDILITARE

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

1) PENTRU POSTURILE DE MUNCITOR CALIFICAT (GRUPA 7, CONFORM COR):

- **nivelul studiilor**: studii medii, finalizate cu diploma de bacalaureat.
- **calificări:**

1) subgrupa majora 71 - Muncitori constructori si asimilați, exclusiv electricieni
grupa minora 711 - muncitori constructori si asimilați
grupa de baza 7115 - dulgheri si tâmplari

2) subgrupa majora 74: tehnicieni la echipamente electrice si electronice
grupa minora 741 - montatori de echipamente electrice
grupa de baza 7411 - electricieni construcții si asimilați (cu toate ocupațiile aferente);
grupa de baza 7412 – mecanici si instalatori de echipamente electrice (cu toate ocupațiile aferente);

- **vechime în specialitatea studiilor: fără condiții de vechime**

Data, ora și locul de desfășurare a concursului:
Proba scrisă: 27.11.2019, ora 10.00 , la sediul instituției.
Interviu: in maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise

2) PENTRU POSTURILE DE MUNCITOR NECALIFICAT- OCUPAȚII ELEMENTARE (GRUPA 9, CONFORM COR):

- **nivelul studiilor**: studii generale
- **calificări**: subgrupa majora 96 - muncitori in salubritate si alți lucrători cu pregătire elementara (cu toate ocupațiile aferente).
- **vechime în specialitatea studiilor: fără condiții de vechime**

Data, ora și locul de desfășurare a concursului:
Proba practică: 27.11.2019, ora 14.00 , la sediul instituției.
Interviu: in maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Pentru a putea participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art.3 din Hotărârea nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) are cetăţenia română şi domiciliul în România;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are vârsta minimă reglementata de prevederile legale, respectiv 18 ani;
d) are capacitate deplină de exerciţiu;
e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
f) îndeplineşte condiţiile de studii si, după caz, de vechime, sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
g) nu a fost condamnată pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, de serviciu sau in legătura cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei in care a intervenit reabilitarea.

DOSARUL DE CONCURS:

În vederea participării la concurs, în **termen de 10 de zile de la data** publicării anunţului, candidaţii depun dosarul de concurs, care va conţine în mod obligatoriu:
a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituţiei publice organizatoare;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului, solicitate de instituţia publică;
d) carnetul de muncă (exstras REVISAL), sau, după caz, adeverinţele care atestă vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor, în copie;
e) cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează; în cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului.
f) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;
g) curriculum vitae (format european);
h) adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii.
j) actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituţiei, la Compartimentul Resurse Umane, în termen de 10 de zile lucrătoare de la data afişării anunţului, respectiv in perioada 05.11.2019-18.11.2019.

Date contact: Primăria Municipiului Dorohoi, Compartimentul Resurse Umane, telefon 0231/610133 int.113.

PRIMAR,
ing. Dorin Alexandrescu

COMP. RESURSE UMANE,
cons. Carmen Gavriliu

PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI DOROHOI
GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOŞANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro
Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro
ROMÂNIA

COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE
Nr. 18597 /28.10.2019

CONCURS
PENTRU OCUPAREA UNOR POSTURI DE NATURA CONTRACTUALA IN CADRUL DIRECŢIEI EDILITARE
(2 posturi de muncitor calificat si 1 post de muncitor necalificat)

BIBLIOGRAFIA PROPUSĂ PENTRU CONCURS ESTE URMĂTOAREA:

- Constituţia României;
- OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, astfel:
  - Atribuţiile Consiliului Local – art.129;
  - Atribuţiile Primarului – art.155 -156.
- Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicat, cu modificările şi completările ulterioare, astfel:
  - Executarea contractului individual de muncă – art.37- 40;
  - Răspunderea disciplinară –art.247-252;
- Legea nr.24/2007 privind reglementarea şi administrarea spaţiilor verzi din intravilanul localităţilor, republicata, cu modificările si completările ulterioare.
- Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicata, cu modificările si completările ulterioare.

PRIMAR,
ing. Dorin Alexandrescu

COMP. RESURSE UMANE,
cons. Carmen Gavriliu